

Bestuursreglement raad van toezicht

Bestuursreglement

de raad van toezicht van stichting Samen Onderwijs Maken (SOM)

Artikel 1 Begripsbepalingen

<i>bestuursreglement:</i>	het bestuursreglement van de stichting zoals bedoeld in de statuten;
<i>college van bestuur:</i>	het college van bestuur van de stichting;
<i>raad van toezicht:</i>	de raad van toezicht van de stichting;
<i>statuten:</i>	de statuten van de stichting;
<i>stichting:</i>	stichting Samen Onderwijs Maken (SOM)
<i>wet:</i>	de Wet op het primair onderwijs

Artikel 2 Vaststelling reglement

Lid 1

De raad van toezicht stelt een bestuursreglement vast.

Lid 2

Alvorens het bestuursreglement vast te stellen dan wel te wijzigen stelt de raad van toezicht het college van bestuur in de gelegenheid advies uit te brengen.

Lid 3

Het bestuursreglement, alsmede een wijziging daarvan treedt in werking op de dag volgend op de dag waarop de raad van toezicht het bestuursreglement dan wel een wijziging daarvan heeft vastgesteld.

§ 1 Wijze van functioneren raad van toezicht

Artikel 3 Aandachtsgebieden

Lid 1

De raad van toezicht werkt met de volgende aandachtsgebieden:

- Onderwijs & kwaliteit;
- Financiën;
- Personeel & Organisatie;
- Huisvesting.

De raad van toezicht draagt ervoor zorg dat op deze terreinen voldoende kennis en expertise aanwezig is. De raad van toezicht werkt bij voorkeur met aandachtsgebieden in plaats van met commissies om zo de integrale en collectieve verantwoordelijkheid te benadrukken als voltallige raad.

Lid 2

Indien de raad van toezicht wel een commissie instelt, stelt de raad van toezicht voor die commissie een reglement vast, dat in ieder geval regels bevat over de samenstelling, taak, werkwijze, bevoegdheden en de instellingsduur van die commissie.

Artikel 4 Deskundigheid

De raad van toezicht inventariseert jaarlijks na overleg met het bestuur de professionaliseringsbehoefte van de raad van toezicht als geheel en van de afzonderlijke leden en ziet toe op de uitvoering. De raad van toezicht vermeldt de activiteiten op dit terrein in het jaarverslag zoals bedoeld in de wet.

Artikel 5 Evaluatie

De leden van de raad van toezicht evalueren in een voltallige vergadering ten minste één maal per jaar – buiten aanwezigheid van het college van bestuur – het eigen en elkaars functioneren als toezichthoudend orgaan. Voorafgaande aan deze evaluatie stelt de raad van toezicht het college van bestuur in de gelegenheid de visie van het college van bestuur op het functioneren van de raad van toezicht aan de raad van toezicht kenbaar te maken. De raad van toezicht bespreekt het resultaat van de evaluatie met het college van bestuur.

Artikel 6 Voorzitter en plaatsvervanger

De raad van toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter.

Artikel 7 Leiding vergaderingen

De voorzitter leidt de vergaderingen van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid vervangt de plaatsvervangend voorzitter hem. Indien deze afwezig is, voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

Artikel 8 (Bijeenroepen) vergadering**Lid 1**

De raad van toezicht stelt jaarlijks een vergaderschema vast dat aan het begin van elk schooljaar wordt vastgesteld. Onverminderd het bepaalde in de eerste volzin van dit artikel zijn ten minste twee leden van de raad van toezicht gezamenlijk bevoegd een vergadering van de raad van toezicht bijeen te roepen.

Lid 2

De bijeenroeping van de vergaderingen van de raad van toezicht geschiedt digitaal op een termijn van ten minste veertien dagen met vermelding van de agenda-onderwerpen. In de agenda wordt de status van het onderwerp aangegeven (ter informatie, advies of goedkeuring). Onderwerpen die advies dan wel goedkeuring behoeven worden voorzien van een toelichting. In spoedeisende gevallen, ter beoordeling van de voorzitter, kan de termijn van oproeping worden beperkt tot ten minste vierentwintig uur.

Lid 3

Leden van de raad van toezicht zijn actief in de voorbereiding van de vergaderingen en dragen ervoor zorg dat, voor zover aan de orde, tijdig agenda-onderwerpen worden aangemeld bij de voorzitter.

Lid 4

De voltallige raad van toezicht vergadert ten minste 4 maal per jaar in het bijzijn van het college van bestuur.

Lid 5

De leden streven ernaar op de geplande vergaderingen van de raad van toezicht aanwezig te zijn. Indien door overmacht zij verhinderd zijn de vergadering bij te wonen stellen zij de voorzitter daarvan tijdig op de hoogte.

Lid 6

De voorzitter van de raad van toezicht bereidt samen met het college van bestuur de vergadering van de raad van toezicht voor.

Lid 7

Mededelingen door het college van bestuur of de voorzitter worden zoveel mogelijk vooraf digitaal, samen met de agenda, aan de leden verzonden.

Artikel 9 Stemmen

Lid 1

Tenzij de statuten of dit bestuursreglement anders bepalen worden alle besluiten van de raad van toezicht genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Een blanco uitgebrachte stem geldt als een niet uitgebrachte stem.

Lid 2

Indien de stemmen staken bij een stemming, niet een benoeming betreffende wordt het nemen van een besluit tot een volgende vergadering uitgesteld. Indien bij de herstemming de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Lid 3

Wordt bij een stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt op een door de voorzitter te bepalen tijdstip een herstemming plaats tussen de personen die de meeste stemmen op zich verenigd hebben. Staken de stemmen opnieuw dan vindt de benoeming geen doorgang.

Lid 4

De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden, met dien verstande, dat indien één of meer leden zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.

Lid 5

Het door de voorzitter ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Artikel 10 Quorum

Lid 1

De vergadering van de raad van toezicht vindt geen doorgang indien niet ten minste de helft van het aantal zittende leden van de raad van toezicht aanwezig is.

Lid 2

In geval een vergadering op grond van het eerste lid geen doorgang kan vinden, belegt de voorzitter binnen 14 dagen een nieuwe vergadering.

Lid 3

Indien wegens onvoltalligheid op grond van het bepaalde in het tweede lid van dit artikel een nieuwe vergadering is belegd, beraadslagen en besluiten de aanwezige leden over de onderwerpen die voor de eerste vergadering aan de orde waren gesteld, ongeacht het aantal leden dat aanwezig is.

Lid 4

De raad van toezicht kan ook op andere wijze (bijvoorbeeld per telefoon of e-mail) dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle leden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte meerderheid van het aantal leden zich vóór het voorstel heeft verklaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.

Artikel 11 Bijwonen vergadering door college van bestuur**Lid 1**

De leden van het college van bestuur wonen de vergaderingen van de raad van toezicht bij.

Lid 2

De raad van toezicht kan besluiten buiten de aanwezigheid van de leden van het college van bestuur te vergaderen. In dat geval licht de raad van toezicht de voorzitter van het college van bestuur toe waarom zij daartoe heeft besloten.

Artikel 12 Ondersteuning en verslag**Lid 1**

Het college van bestuur draagt – gehoord de raad van toezicht – zorg voor de aanwijzing van een notulist van de vergaderingen van de raad van toezicht.

Lid 2

Van het verhandelde in de vergaderingen van de raad van toezicht wordt een verslag op hoofdlijnen gemaakt door de notulist. Het concept-verslag wordt eerst ter instemming voorgehouden aan de voorzitter van de raad van toezicht en het college van bestuur voordat het wordt aangeboden aan de (overige) leden van de raad van toezicht.

Artikel 13 Tegenstrijdig belang

Wanneer een of meer leden van de raad van toezicht een strijdig belang hebben met de stichting kan het betrokken lid van de raad van toezicht niet deelnemen aan vergaderingen van en besluitvorming binnen de raad van toezicht voor zolang het tegenstrijdige belang aanwezig is.

Artikel 14 Vertrouwelijkheid gegevens**Lid 1**

Ieder lid van de raad van toezicht draagt er zorg voor, dat gegevens – waaromtrent is afgesproken is dat zij vertrouwelijk zijn dan wel ten aanzien waarvan een lid van de raad van toezicht in redelijkheid kan vermoeden, dat zij een vertrouwelijk karakter hebben – niet openbaar worden gemaakt.

Lid 2

De verplichting zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel blijft onverminderd van kracht nadat het lidmaatschap van de raad van toezicht geëindigd is.

Artikel 15 Extern optreden

Lid 1

De raad van toezicht spreekt naar buiten met één standpunt.

Lid 2

De voorzitter van de raad van toezicht treedt als woordvoerder van de raad van toezicht op naar buiten, tenzij de raad van toezicht een ander lid van de raad van toezicht de taak heeft gegeven als woordvoerder op te treden.

Artikel 16 Melden nevenfuncties

Lid 1

Voor de aanvang van de zittingstermijn meldt ieder benoemd lid van de raad van toezicht schriftelijk zijn nevenfuncties.

Lid 2

De nevenfuncties, zoals bedoeld in het eerste lid van dit artikel, worden opgenomen in het jaarverslag, zoals bedoeld in de wet.

Artikel 17 Vergoedingen de leden van de raad van toezicht

Lid 1

De leden van de raad van toezicht ontvangen een vergoeding overeenkomstig de regeling(nader aanduiden specificeren c.q. hier concrete bedragen noemen).

Lid 2

In het jaarverslag zoals bedoeld in de wet wordt vermeld welke bedragen op grond van de in het eerste lid van dit artikel genoemde regeling in het boekjaar aan ieder lid van de raad van toezicht zijn uitbetaald.

Artikel 18 Rooster van aftreden

Lid 1

De leden van de raad van toezicht treden af overeenkomstig een rooster dat als bijlage aan dit reglement is toegevoegd.

Lid 2

De in het eerste lid van dit artikel genoemde bijlage bevat in ieder geval:

- a. de naam van elk lid van de raad van toezicht;
- b. het tijdstip waarop het lidmaatschap van het lid is aangevangen;
- c. het tijdstip waarop het lidmaatschap eindigt;
- d. de naam van de geleding binnen de stichting, dat het desbetreffende lid heeft voorgedragen.

Vastgesteld in de vergadering van de raad van toezicht d.d. 31/10/19 (datum)

..... (handtekening)

(voorzitter raad van toezicht)

